

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Политическая экономия и современные бизнес-процессы"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ОД.8 Организация и нормирование труда на предприятии

Направление подготовки/специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Профиль/направленность/специализация: Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Экономист

год набора: 2019

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Харитоновна Елена Владимировна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» января 2017 г. № 20).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Политическая экономия и современные бизнес-процессы" «15» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины.....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	6
3.	Объем и содержание дисциплины.....	6
4.	Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	25
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	26

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-4 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ПК-1 Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает и понимает: методы обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Умеет (способен продемонстрировать): формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки
		Владеет: навыками сбора и анализа данных (в соответствии с самостоятельно разработанным планом исследовательской и аналитической работы), характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей.
	ПК-4 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Знает и понимает: основы построения, расчета и анализа показателей, отражающих деятельность хозяйствующего субъекта, с учетом действующих стандартов
		Умеет (способен продемонстрировать): разрабатывать финансовые планы и бюджеты; критически оценить полученные результаты.
		Владеет: навыками расчета показателей и составления экономических разделов планов, их обоснования на основе действующих стандартов.

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения												
		Очная (семестр)						Заочная (семестр)						
		3	4	5	6	8	10	3	4	5	6	8	10	11
1	Бухгалтерский учет	+						+						
2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		+						+					
3	Институциональная экономика			+						+				
4	Мировая экономика и международные экономические отношения	+						+						
5	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовател ьской деятельности				+						+			
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+	+					+	+	
7	Преддипломная практика						+							+

ПК-4 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения										
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)					
		3	6	7	8	10	3	6	7	8	10	11
1	Бизнес-планировани е			+					+			
2	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовател ьской деятельности		+					+				

3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+	+				+	+	
4	Преддипломная практика					+						+
5	Управление рисками			+					+			
6	Экономика организации (предприятия)	+					+					

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Организация и нормирование труда на предприятии» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность.

Дисциплина «Организация и нормирование труда на предприятии» изучается в 6 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа	48	14
Лекции (Лекции)	16	6
Практические (Практ. раб.)	32	8
Самостоятельная работа (СР)	60	90
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
6 семестр								
1	Организация труда: содержание, принципы. Современные формы организации труда.	2	-	4	1	7	11	Опрос; Реферат
2	Показатели эффективности труда.	2	1	4	1	7	11	Опрос; Выполнение практических заданий

3	Разделение труда: категории персонала и показатели численности	2	1	4	1	7	11	Опрос; Реферат
4	Нормативно-правовые акты и статистическая отчетность по труду.	2	1	4	1	7	11	Опрос; Тестирование
5	Нормирование труда на предприятии.	2	1	4	1	8	11	Опрос; Выполнение практических заданий
6	Оплата труда на предприятии: формы и системы оплаты труда, тарифная система и бестарифный подход.	2	1	4	1	8	11	Опрос; Выполнение практических заданий
7	Особенности оплаты труда различных категорий персонала.	2	1	4	1	8	12	Опрос; Выполнение практических заданий
8	Структура заработной платы: надбавки, доплаты, премии.	2	-	4	1	8	12	Опрос; Тестирование

Тема 1. Организация труда: содержание, принципы. Современные формы организации труда. (ПК-1)

Лекция.

Социально-экономическая сущность организации труда. Основоположники науки об организации труда: Ф.Тейлор, Ф.Гилбрет, Г.Эмерсон, Г.Форд, А.Файоль. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо.

Развитие науки об организации труда в России. Советская школа научной организации труда: А.Гастев, П.Керженцев, А.Богданов, О.Ерманский.

Современное состояние организации и нормирования труда в России и в странах с развитой рыночной экономикой.

Изучение и использование положительного опыта организации труда в странах с развитой рыночной экономикой. Изучение опыта организации труда в учреждениях, подведомственных Комитетам по делам казачества в регионах

Организация труда персонала: ее содержание, цели и задачи. Принципы организации труда. Современные формы организации труда. Направления работы по совершенствованию организации труда. Роль организации труда в повышении экономической эффективности деятельности предприятия (фирмы), Методика работы по совершенствованию организации труда.

Практическое занятие.

1. Назовите задачи и направления работы по совершенствованию организации труда на предприятии
2. В чем суть работы по совершенствованию структуры трудового процесса?
3. Каковы основные способы выявления передовых методов труда?

4. Назовите критерии и методы совершенствования разделения и кооперации труда на предприятии
5. Дайте характеристику работы по совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест
6. Каковы принципы построения рациональных режимов труда и отдыха ?

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

Подготовка вопросов к семинарскому занятию.

Тема 2. Показатели эффективности труда. (ПК-1)

Лекция.

Понятие эффективности труда: экономический, психофизиологический и социальный эффект. Показатели экономической эффективности. Их взаимосвязь. Производительность и качество труда. Их связь с прибылью предприятия. Методы расчета производительности труда. Факторы и пути роста производительности труда. Индивидуальная производительность труда и пути ее повышения. Методика расчета экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.

Практическое занятие.

1. Среднечасовая выработка, среднедневная выработка, среднегодовая выработка.
2. Дайте определение трудоемкость продукции.
3. Что такое технологическая, производственная и полная трудоемкость.
4. Методы измерения производительности труда.
5. Факторы и резервы роста производительности труда.

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

Подготовка вопросов к семинарскому занятию.

Тема 3. Разделение труда: категории персонала и показатели численности (ПК-4)

Лекция.

Разделение труда на предприятии. Групповое функциональное разделение труда. Две разновидности единичного разделения труда: профессиональное и внутрипрофессиональное. Формы профессионального разделения труда: функциональное, технологическое, кооперационное. Формы внутри профессионального разделения труда: по технологическим операциям, по трудовым функциям и по квалификации. Профессиональное разделение труда, профессия, специальность и квалификация. Экономические, физиологические и социальные критерии рациональности форм разделения труда. Категории персонала промышленного предприятия. Понятие промышленного и непромышленного персонала. Классификация промышленного персонала. Профессиональные и квалификационные показатели численности работников

Практическое занятие.

1. В чем сущность границ разделения труда? Объясните принципы их установления.
2. Что такое простая и сложная кооперация труда.
3. Как формируются профессионально- квалификационные группы на основе видов разделения труда?
4. В чем заключаются основные сложности процессов подбора персонала, подготовки персонала, переподготовки персонала.
5. Что такое условия труда и дисциплина труда.
6. Каковы типовые проекты организации труда.

Задания для самостоятельной работы.

1. Виды и формы разделения и кооперации труда.
2. Критерии и основные направления совершенствования разделения и кооперации труда.
3. Изучение состояния разделения и кооперации труда методом моментальных наблюдений.
4. Бригадные формы организации труда.
5. Пример нерациональных форм разделения и кооперации труда и рекомендации по их совершенствованию.
6. Расчет экономической эффективности от внедрения прогрессивных форм разделения и кооперации труда

Тема 4. Нормативно-правовые акты и статистическая отчетность по труду. (ПК-4)

Лекция.

Понятие нормативных правовых актов. Основные нормативные правовые акты. Понятие трудового права. Основные принципиальные положения в области трудового права, содержащиеся в Конституции РФ. Трудовой кодекс Российской Федерации как основной систематизированный законодательный акт, регулирующий трудовые отношения в Российской Федерации. Его содержание. Понятие законов и подзаконных актов. Основные подзаконные акты. Классификация нормативных правовых актов на общие и специальные. Статистическая отчетность по труду как средство формирования официальной статистической информации. Обязанность всех предприятий безвозмездно представлять первичные статистические данные субъектам официального статистического учета. Перечень основных статистических данных по труду. Формы отчетности и порядок их представления. Понятие информации ограниченного доступа и условия ее обработки. Санкции за непредставление статистической отчетности или ее искажение.

Практическое занятие.

1. Нормативно-правовые акты по труду.
2. Трудовой кодекс, его содержание и задачи.
3. Коллективный договор и его назначение.
4. Основные формы статистической и внутриорганизационной отчетности, содержащей показатели по труду.

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

Подготовка вопросов к семинарскому занятию.

Тема 5. Нормирование труда на предприятии. (ПК-1)

Лекция.

Сущность нормирования труда. Его цели и задачи. Функции нормирования труда. Нормирование труда как сфера деятельности экономиста-менеджера. Нормирование труда в России и в странах с развитой рыночной экономикой. Роль нормирования труда в повышении экономической эффективности деятельности предприятия.

Понятие нормы труда. Классификация норм труда по их качеству и способу установления, по сфере применения, в зависимости от форм организации труда. Виды технически обоснованных норм для работников и служащих. Нормативы труда. Функции норм труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Взаимосвязь этих функций. Роль норм труда в управлении производством.

Практическое занятие.

1. Каковы виды классификации затрат рабочего времени?
2. Сформулируйте принцип выделения нормируемых затрат времени.
3. Назовите отличие норм и нормативов труда
4. Как формируется система ограничений при обосновании организации и норм труда?

5. В чем заключается необходимость организационно-технического, экономического, психофизиологического и социального обоснования норм труда.
6. В чем заключается значение нормирования труда в выявлении недостатков в организации труда на предприятии?
7. Как рассчитывается коэффициент выполнения норм?
8. Содержание, задачи, функции и роль нормирования труда на предприятии.
9. Классификация норм труда.
10. Сущность научного обоснования норм труда.
11. Методики установления норм времени и выработки.
12. Качество норм труда.
13. Отечественный и зарубежный опыт повышения качества норм труда.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка вопросов к семинарскому занятию.

Тема 6. Оплата труда на предприятии: формы и системы оплаты труда, тарифная система и бестарифный подход. (ПК-4)

Лекция.

Формы и системы заработной платы, их разновидности. Условия повременной, повременно-премиальной и сдельной оплаты труда. Модели оплаты труда: тарифная система и бестарифный подход. Разновидности бестарифной оплаты труда. Бестарифные модели оплаты труда в России и в странах с развитой рыночной экономикой.

Практическое занятие.

1. Тарификация труда.
2. Повременная форма оплаты труда и ее системы.
3. Сдельная форма оплаты труда и ее системы.
4. Коллективные формы оплаты труда.
5. Основные недостатки тарифной системы оплаты труда.
6. Проблемы реформирования оплаты труда.

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

Подготовка вопросов к семинарскому занятию.

Тема 7. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. (ПК-1)

Лекция.

Общие подходы к оплате труда различных категорий персонала. Оплата труда работников основного производства. Оплата труда вспомогательных рабочих. Оплата труда ремонтного персонала. Особенности оплаты труда управленческого персонала. Применение бестарифных моделей оплаты труда для стимулирования труда управленческого персонала. Контрактная система оплаты труда. Особенности оплаты труда в учреждениях, подведомственных Комитетах по делам казачества в регионах компактного проживания казаков. Современная теория и практика организации оплаты труда в России и в странах с развитой рыночной экономикой.

Практическое занятие.

1. Бестарифная система оплаты труда: использование коэффициентов квалификации, трудовой стоимости, плавающих окладов и ставок, первой и второй договорной формы и т.п.
2. Особенности оплаты труда различных категорий персонала: обслуживающих рабочих, руководителей, специалистов, служащих.
3. Контрактная форма оплаты труда.
4. Содержание контракта.

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

Подготовка вопросов к семинарскому занятию.

Тема 8. Структура заработной платы: надбавки, доплаты, премии. (ПК-4)

Лекция.

Основные составляющие заработной платы. Тарифные ставки и оклады. Трудовой кодекс о базовых тарифных ставках и базовых окладах. Доплаты. Надбавки. Понятие премий. Отличие надбавок от премий. Социальные выплаты и компенсации. Дивиденды по акциям предприятия. Надбавки как средство поощрения работников за индивидуальные результаты. Виды надбавок. Их роль в стимулировании труда. Определение суммарной величины надбавок. Порядок расчета и сроки действия надбавок. Доплаты как средство компенсации работникам их повышенных трудозатрат. Виды доплат. Обязательные доплаты. Порядок установления доплат. Премияльные системы: их цели и задачи. Требования, предъявляемые к премияльным системам. Этапы разработки премияльных систем. Выбор показателей премирования и определение круга премируемых. Особенности премирования различных категорий персонала. Определение условий премирования. Процедура определения размеров премий и порядок их расчета. Источники премирования.

Практическое занятие.

- 1 Структура фонда оплаты труда.
- 2 Доплаты до часового, дневного и годового фонда заработной платы.
- 3 Надтарифные условия оплаты труда: доплаты компенсирующего и стимулирующего характера, доплаты за отклонение от нормальных условий труда.
- 4 Премии: их сущность, основные и дополнительные показатели и условия премирования.
- 5 Разработка системы премирования на предприятии.
- 6 Экономическое обоснование и анализ эффективности применяемых на предприятии премияльных систем
- 7 Разработка показателей и условий премирования.
- 8 Экономическое обоснование размера премий.
- 9 Расчёт экономической эффективности премирования.

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

Подготовка вопросов к семинарскому занятию.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премияльные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Организация труда: содержание, принципы. Современные формы организации труда.	Опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	-------	---	---

		Реферат	5	<p>5 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>4 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы</p> <p>3 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>2 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения</p> <p>1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы</p>
--	--	---------	---	---

2.	Показатели эффективности труда.	Опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Выполнение практических заданий	5	<p>5 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов;</p> <p>4 балла – студент выполнил работу, допустив ошибку и или недочет;</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>

3.	Разделение труда: категории персонала и показатели численности	Опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Реферат	5	5 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскры

4.	Нормативно-правовые акты и статистическая отчетность по труду.	Опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 30 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте;</p> <p>8 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>5 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>

5.	Нормирование труда на предприятии.	Опрос	<p>5</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии</p> <p>3 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Выполнение практических заданий	<p>5</p> <p>5 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов;</p> <p>4 балла – студент выполнил работу, допустив ошибку и или недочет;</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>

6.	Оплата труда на предприятии: формы и системы оплаты труда, тарифная система и бестарифный подход.	Опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Выполнение практических заданий	5	<p>5 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов;</p> <p>4 балла – студент выполнил работу, допустив ошибку и или недочет;</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>

7.	Особенности оплаты труда различных категорий персонала.	Опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Выполнение практических заданий	5	<p>5 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов;</p> <p>4 балла – студент выполнил работу, допустив ошибку и или недочет;</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>

8.	Структура заработной платы: надбавки, доплаты, премии.	Опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	
9.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий (единовременно)
10.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
11.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене		90	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
12.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение практических заданий

Тема 2. Показатели эффективности труда.

1. Численность работников на начало отчетного года составляла 300 чел. В течение отчетного года приняты 30 чел., отправлены на пенсию 15 чел., высвобождены по сокращению штатов 12 чел., выбыли по собственному желанию 12 чел. Рассчитать показатели, характеризующие кадровое движение на предприятии в отчетном периоде.
2. Численность работников на начало отчетного года составила 1500 чел. В течение отчетного года приняты 150 чел., отправлены на пенсию 10 чел., призваны в армию 24 чел., высвобождены по сокращению штатов 80 чел., выбыли по собственному желанию 120 чел., уволены за прогул 6 чел. Рассчитать показатели, характеризующие кадровое движение на предприятии в отчетном периоде.
3. Среднесписочная численность работников предприятия в отчетном году составила 1 450 чел. В течение отчетного периода 120 чел. выбыли по собственному желанию и 20 чел. уволены за прогул. Каков возможен дополнительный выпуск продукции при снижении текучести кадров на 20%, если потери времени в расчете на одно увольнение составляют 12 дней, среднедневная выработка работника – 5 тыс. руб.?

Опрос

Тема 1. Организация труда: содержание, принципы. Современные формы организации труда.

1. Назовите задачи и направления работы по совершенствованию организации труда на предприятии
2. В чем суть работы по совершенствованию структуры трудового процесса?
3. Каковы основные способы выявления передовых методов труда?
4. Назовите критерии и методы совершенствования разделения и кооперации труда на
5. Дайте характеристику работы по совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест
6. Каковы принципы построения рациональных режимов труда и отдыха ?

Реферат

Тема 1. Организация труда: содержание, принципы. Современные формы организации труда.

1. Содержание понятий «Организация труда» и «Научная организация труда».
2. Элементы, составляющие систему организации труда.
3. Формы разделения труда на предприятии, задачи их совершенствования и социально-экономическая эффективность.
4. Критерии оценки рациональности форм разделения труда.
5. Границы разделения труда: экономические, психологические и социальные.
6. Определение понятия «рабочее место».
7. Классификация рабочих мест.
8. Требования к организации рабочих мест.
9. Задачи рациональной организации рабочих мест: специализация, оснащение, пространственная планировка и обслуживание.

Тестирование

Тема 4. Нормативно-правовые акты и статистическая отчетность по труду.

1. Разработка норм труда на основе мероприятий по совершенствованию организации труда – это:
 - а) аналитический метод планирования;
 - б) расчетный метод нормирования;
 - в) сравнительный метод нормирования?
2. О каком методе нормирования труда идет речь, когда нормы труда устанавливаются на основе нормативов, разрабатываемых непосредственно на предприятии:
 - а) аналитически-исследовательском;
 - б) аналитически-расчетном;
 - в) статистическом ?
3. О каком методе нормирования труда идет речь, когда норма подгоняется под фактический объем работ с целью сохранения работнику сложившегося или запроектированного заработка:
 - а) статистическом;
 - б) расчетном;
 - в) сравнительном ?
4. Оптимальная численность персонала рассчитывается на основе:
 - а) суммарных методов нормирования;
 - б) аналитических методов нормирования;
 - в) расчетных методов нормирования?
5. Установление объема работ, который должны выполнить один или несколько рабочих – это:
 - а) норма выработки;
 - б) норма обслуживания;
 - в) нормированное задание ?

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-1, ПК-4)

1. История возникновения и развития науки об организации труда. Основоположники науки об организации труда. Суть систем Ф.Тейлора, А.Файоля, Г.Эмерсона. Ф.Гилбрета Г.Форда.
2. Э.Мэйо и его теория «Человеческих отношений»
3. Современное состояние науки и практики организации труда в России и в странах с развитой рыночной экономикой.
4. Понятие организации труда. Ее содержание, цели и задачи. Роль организации труда в повышении экономической эффективности деятельности предприятия.
5. Направления работы по совершенствованию организации труда на предприятии и методика ее проведения.
6. Показатели экономической эффективности мероприятий по организации труда и методика их расчета.
7. Современные формы организации труда.
8. Разделение труда на предприятии. Категории персонала и показатели численности.
9. Нормативно-правовые акты по труду.
10. Статистическая отчетность по труду.

Типовые задания для зачета (ПК-1, ПК-4)

Не предусмотрены.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-1	Демонстрирует высокий уровень знаний теории организации и нормирования труда. Анализирует проблемы в области организации и нормирования труда, прослеживает междисциплинарные связи, осуществляет подготовку исходных данных для расчетов показателей организации и нормирования труда на предприятии на высоком уровне. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано.
	ПК-4	В полном объеме владеет практическими навыками мет организации и нормирования труда. Демонстрирует знание и понимание современного отечественного и зарубежного опыта организации и нормирования труда на предприятии. Свободно ориентируется в информационном и иллюстративном материале (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.), анализирует и обобщает результаты, производит расчеты показателей организации и нормирования труда на предприятии. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	Демонстрирует слабый уровень знаний теории организации и нормирования труда. Не может анализировать социально-экономические явления и процессы в современной системе организации и нормирования труда на предприятии, не в состоянии осуществлять подготовку исходных данных для расчетов показателей организации и нормирования труда на предприятии. Не может привести примеры из реальной практики организации и нормирования труда на предприятии. Не может выделить междисциплинарные связи Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.
	ПК-4	Не может продемонстрировать знание и понимание социально-экономических явлений и процессов в системе организации и нормирования труда на предприятии, производит расчеты на основе данных в области организации и нормирования труда на предприятии. Не ориентируется в информационном и иллюстративном материале (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.), не может анализировать и обобщать результаты, производить расчеты на основе данных в области организации и нормирования труда на предприятии. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О. Экономика труда : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 486 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456964>
2. Стрелкова, Л. В., Макушева, Ю. А. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «экономика труда», «экономика и управление на предприятии (по отраслям)». - 2022-03-26; Внутрифирменное планирование. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81752.html>
3. Бевзюк, Е. А., Попов, С. В. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Регламентация и нормирование труда. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 211 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90238.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Валько, Д. В., Постников, Е. А. Экономика труда : учебное пособие. - 2029-02-28; Экономика труда. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 186 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81503.html>
2. Колосницына М.Г., Ракута Н.В., Хоркина Н.А. Экономика труда : задачи, вопросы, тесты : учеб. пособие. - Москва: Издат. дом Гос. ун-та - Высш. шк. экономики, 2009. - 225 с.

3. Костюченко Т. Н., Байчерова А. Р., Сидорова Д. В. Экономика труда : учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 165 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485033>
4. Одегов, Ю. Г., Руденко, Г. Г. Экономика труда : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Экономика труда. - Москва: Волтерс Клувер, 2011. - 800 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/16813.html>
5. Кузнецова, И. А., Королева, Н. В. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Регламентация и нормирование труда. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 157 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66676.html>
6. Родевальд, Я. А. Нормирование труда и сметы : учебное пособие. - 2025-03-27; Нормирование труда и сметы. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 208 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94321.html>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>.
2. Журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru/se>
3. Журнал «Экономист» - <http://www.economist.com.ru/>
4. Портал по социологии, экономике и менеджменту - www.ecsocman.edu.ru
5. Российский экономический журнал - <http://www.rej.guu.ru>
6. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
7. Сайт журнала Экономист on-line - <http://www.economist.com/>
8. сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://gks.ru>
9. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
10. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
8. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
9. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
10. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
11. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
13. Электронный справочник «Информио». – URL: www.informio.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.